

MEMORANDO

Bogotá D.C., 1 SEPTIEMBRE DE 2025

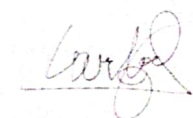
PARA: KAREN JULIETH RODRIGUEZ
Gerencia Operativa

DE: Unidad la 32


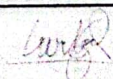
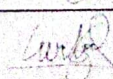
ASUNTO: Entrega de planillas de control SITP

Por medio del presente, envío planillas control SITP de las siguientes fechas:

Planilla control SITP	Jueves 28 de Agosto de 2025	3 Planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Viernes 29 de Agosto de 2025	4 Planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Sábado 30 de Agosto de 2025	1 Planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Lunes 01 de Agosto de 2025	3 Planillas 1 vaucher

Agradezco la atención.
CordialmenteCARLOS FIGUEROA
Cargo Profesional de Apoyo
e-mail: uela32@idipron.gov.coAnexo lo enunciado en N. 15 Folios
cc: Destinatarios

Entregado por
Gorothas A. Camacho
cc 1023892990
Recibido: 17/09/2025
Ingrid Samaniego
IDIPRON

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	JUAN GONZALEZ		1-09-2025
Revisó	CARLOS FIGUEROA		1-09-2025
Aprobó:	CARLOS FIGUEROA		1-09-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			

MEMORANDO

3200

Bogotá D.C., 01 de septiembre de 2025

PARA: KAREN JULIETH RODRIGUEZ BARRERA
Coordinadora Convenio SITP

DE: BLANCA LILIANA BALLESTEROS RODRIGUEZ
Responsable de Conservatorio Javier de Nicoló

ASUNTO: REMISIÓN PLANILLAS CONTROL DE RECARGAS SITP Y
VOUCHER DE SALDO DE C.A. CONSERVATORIO SEMANA DEL 25 AL 30 DE
AGOSTO 2025.

Cordial saludo,

Según el manual de procedimiento código A-GIAE-MA-001, remito en original vóucher y las planillas de control SITP formato M-PSS-FT-075, donde se relacionan las recargas realizadas el 25 al 30 de agosto 2025.

FECHA	CONSERVATORIO	# VAUCHER	FOLIOS
	# PLANILLAS ANEXAS	# VAUCHER	# DE FOLIOS
25/08/2025	1	2	2
26/08/2025	2	2	3
27/08/2025	2	1	3
28/08/2025	2	2	3
29/08/2025	2	2	3
30/08/2025	2	1	3

Cordialmente,

BLANCA LILIANA BALLESTEROS RODRIGUEZ
Encargada Profesional UNIDAD Conservatorio Javier de Nicoló
e-mail: Conservatorionicolo@idipron.gov.co
Anexo lo enunciado en N° 17 Folios

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Maria Margarita Sanchez Rodriguez		01/09/2025
Revisó:	Liliana Ballesteros		01/09/2025
Aprobó:	Liliana Ballesteros		01/09/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			

MEMORANDO

3200

Bogotá D.C., 08 de septiembre del 2025

PARA: GERENCIA ESTRATEGIAS DE CORRESPONSABILIDAD

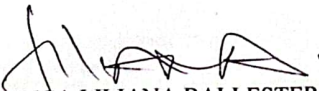
DE: BLANCA LILIANA BALLESTEROS RODRIGUEZ
Responsable de Conservatorio Javier de Nicoló

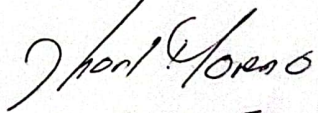
ASUNTO: REMISION PLANILLAS CONVENIOS - ESTIMULO DE
CORRESPONSABILIDAD DEL 01 AL 06 DE SEPTIEMBRE 2025.

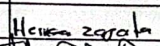

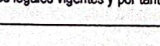
Cordial saludo,

Nos permitimos remitir en original las planillas de Formato de Asistencia Semanal a Formación Practica o Convenios M-PSS-FT 073, en donde se relacionan la toma de registro de asistencia realizada a los beneficiarios de esta Unidad, para la semana comprendida del 01 al 06 de septiembre 2025.

Cordialmente,


BLANCA LILIANA BALLESTEROS RODRIGUEZ
Profesional Apoyo Unidad de Conservatorio Javier de Nicoló
e-mail: conservatorionicolo@idipron.gov.co
Anexo lo enunciado en N° 3 FOLIO


8-9-2025
Entregado por:
SONATHAR A. CARMONA
CC 1023843770

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyecto:	Henika Maria Zapata Taborda		8/09/2025
Reviso:	Blanca Liliana Ballesteros		8/09/2025
Aprobó:	Blanca Liliana Ballesteros		8/09/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			

MEMORANDO

Bogotá D.C., 08 SEPTIEMBRE DE 2025

PARA: KAREN JULIETH RODRIGUEZ
Gerencia Operativa

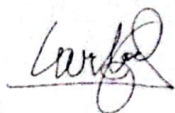
DE: Unidad la 32

ASUNTO: Entrega de planillas de control SITP

Por medio del presente, envío planillas control SITP de las siguientes fechas:

Planilla control SITP	Martes 02 de septiembre de 2025	3 Planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Miércoles 03 de septiembre de 2025	2 Planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Jueves 04 de septiembre de 2025	3 Planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Viernes 05 de septiembre de 2025	3 Planillas 1 vaucher

Agradezco la atención.
Cordialmente

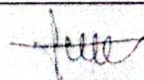
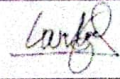
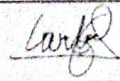


CARLOS FIGUEROA
Cargo Profesional de Apoyo
e-mail: uela32@idipron.gov.co

*Entregado p.r.
S. J. M. A. C. M. R. P.
CC 1023843770*

*Recibido: T. J. M. S. M. L. S.
17/09/2025*

Anexo lo enunciado en N.14 Folios
cc: Destinatarios

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	DIANA CANO		08-09-2025
Revisó	CARLOS FIGUEROA		08-09-2025
Aprobó:	CARLOS FIGUEROA		08-09-2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.

MEMORANDO

Bogotá D.C., 08-09-2025

PARA: **GERENCIA ESTRATEGIAS DE CORRESPONSABILIDA**

DE: **UPI LA 32**

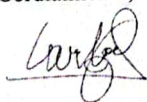
ASUNTO: **Entrega de Planillas Estímulo de Corresponsabilidad del 01 y el 06 de septiembre de 2025**

Con el presente documento nos permitimos hacer entrega de las planillas de asistencia en (13) folios, correspondientes a (UPI LA 32) en cumplimiento con los lineamientos establecidos en el instructivo M-PSS-IN-073, para el periodo comprendido entre el 01 y el 06 de septiembre 2025.

Planilla N° 1 – Grupo A	Taller Asistencia Social	Lunes 01 y Martes 02
Planilla N° 2 – Grupo A	Taller Belleza	Lunes 01 y Martes 02
Planilla N° 3 – Grupo A	Taller Cocina	Lunes 01 y Martes 02
Planilla N° 4 – Grupo A	Taller Confección	Lunes 01 y Martes 02
Planilla N° 5 – Grupo A	Taller Serigrafía	Lunes 01 y Martes 02
Planilla N° 6 – Grupo B	Taller Belleza	Miércoles 03 y Jueves 04
Planilla N° 7 – Grupo B	Taller Cocina	Miércoles 03 y Jueves 04
Planilla N° 8 – Grupo B	Taller Confección	Miércoles 03 y Jueves 04
Planilla N° 9 – Grupo B	Taller Serigrafía	Miércoles 03 y Jueves 04
Planilla N° 10 – Grupo C	Taller Belleza	Viernes 05 y Sábado 06
Planilla N° 11 – Grupo C	Taller Cocina	Viernes 05 y Sábado 06
Planilla N° 12 – Grupo C	Taller Confección	Viernes 05 y Sábado 06
Planilla N° 13 – Grupo C	Taller Serigrafía	Viernes 05 y Sábado 06

Lo anterior para dar continuidad al procedimiento M-PSS-IN-073 en donde el Equipo de Consolidación de estímulo de corresponsabilidad procede a verifica y archivar las planillas entregadas.


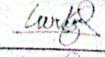
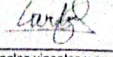
Cordialmente,



CARLOS FIGUEROA
Cargo Profesional de Apoyo
e-mail: uela32@idipron.gov.co

Anexo (13)Folios

John J. Gorno
8-9-2025
Entregado por
Sorathan A. Carmona
1023823770

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyecto	JUAN GONZALEZ		08/09/2025
Revisó	CARLOS FIGUEROA		08/09/2025
Aprobó:	CARLOS FIGUEROA		08/09/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.

MEMORANDO

3200

Bogotá D.C., 15 de septiembre del 2025

PARA: GERENCIA ESTRATEGIAS DE CORRESPONSABILIDAD

DE: BLANCA LILIANA BALLESTEROS RODRIGUEZ
Responsable de Conservatorio Javier de Nicoló

ASUNTO: REMISION PLANILLAS CONVENIOS - ESTIMULO DE CORRESPONSABILIDAD DEL 07 AL 13 DE SEPTIEMBRE 2025.

Cordial saludo,

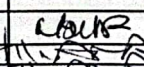
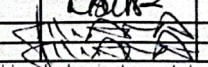
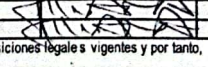
Nos permitimos remitir en original las planillas de Formato de Asistencia Semanal a Formación Practica o Convenios M-PSS-FT 073, en donde se relacionan la toma de registro de asistencia realizada a los beneficiarios de esta Unidad, para la semana comprendida del 07 al 13 de septiembre 2025.

Cordialmente,



BLANCA LILIANA BALLESTEROS RODRIGUEZ
Profesional Apoyo Unidad de Conservatorio Javier de Nicoló
e-mail: conservatorionicolo@idipron.gov.co
Anexo lo enunciado en N° 3 FOLIO

*Entregado por
SONATHAN A. CARRONA
cc 1023893770.*

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Maria Margarita Sánchez Rodríguez		15/09/2025
Revisó:	Blanca Liliana Ballesteros		15/09/2025
Aprobó:	Blanca Liliana Ballesteros		15/09/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			



GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Y PRESUPUESTO

GESTIÓN FINANCIERA

CÓDIGO

A-HSI-FT-006

VERSIÓN

08

PÁGINA

1 DE 1

VIGENTE DESDE

4/10/2023

RADICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE CUENTAS POR PAGAR

INDICENCIA QUE ENTREGA	GERENCIA OPERATIVA			SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS			AUDI FLOREZ			Vo. Bo.	
CONSABLE QUE ENTREGA	SOL MARINA RODRIGUEZ MARIN			CELULAR DE QUIEN ENTREGA:			322 3332247	FECHA	15	9	2025
NOMBRE PROVEEDOR O CONTRATISTA	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TIPO CONTRATO	PROYECTO	Nº CONTRATO/AÑO	Nº DE PAGO	VALOR	RECIBIDO	CONTROL DE DEVOLUCIONES			
								Devolución 1	Nombre de quien recibe	Observaciones	
VALECILLA CESAR ANDRES	79974260	CPS	7755	20240176	9	\$ 1.837.500	Gró Cm.				
RAMOS IBARRA ALDEMIR	1194974285	CPS	7755	20242104	3	\$ 151.043	1:25 pm			SUBIR PAGOS	
RAMOS IBARRA ALDEMIR	1194974285	CPS	7755	20242743	3	\$ 1.510.425	15/09/25				
					1						
					1						
					1						

Entregado por
Sonathan A. CARRERA
CC 1023843770.

MEMORANDO

Bogotá D.C., 22 SEPTIEMBRE DE 2025

PARA: KAREN JULIETH RODRIGUEZ
Gerencia Operativa

DE: Unidad la 32

ASUNTO: Entrega de planillas de control SITP

Por medio del presente, envío planillas control SITP de las siguientes fechas:

Planilla control SITP	Viernes 23 agosto de 2025	2 Planillas
Planilla control SITP	Lunes 15 de septiembre de 2025	4 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Martes 16 de septiembre de 2025	4 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Miércoles 17 de septiembre de 2025	6 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Viernes 19 de septiembre de 2025	3 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Sábado 20 de septiembre de 2025	2 planillas 1 vaucher

Agradezco la atención.
Cordialmente

Carlos Figueroa

CARLOS FIGUEROA
Cargo Profesional de Apoyo
e-mail: uela32@idipron.gov.co

Anexo lo enunciado en N. 26 Folios
cc: Destinatarios

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	DIANA CANO	<i>[Firma]</i>	22-09-2025
Revisó	CARLOS FIGUEROA	<i>Carlos</i>	22-09-2025
Aprobó:	CARLOS FIGUEROA	<i>Carlos</i>	22-09-2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.

MEMORANDO

3200

Bogotá D.C., 22 de septiembre de 2025

PARA: KAREN JULIETH RODRIGUEZ BARRERA
Coordinadora Convenio SITP

DE: BLANCA LILIANA BALLESTEROS RODRIGUEZ
Responsable de Conservatorio Javier de Nicoló

ASUNTO: REMISIÓN PLANILLAS CONTROL DE RECARGAS SITP Y
VOUCHER DE SALDO DE C.A. CONSERVATORIO SEMANA DEL 15 AL 20 DE
SEPTIEMBRE 2025.

Cordial saludo,

Según el manual de procedimiento código A-GIAE-MA-001, remito en original vóucher y las planillas de control SITP formato M-PSS-FT-075, donde se relacionan las recargas realizadas el 15 al 20 de septiembre 2025.

FECHA	CONSERVATORIO	# VAUCHER	FOLIOS
	# PLANILLAS ANEXAS	# VAUCHER	# DE FOLIOS
15/09/2025	1	2	2 ✓
16/09/2025	2	2	3 ✓
17/09/2025	1	2	2 ✓
18/09/2025	2	2	3 ✓
19/09/2025	2	2	3 ✓
20/09/2025	1	2	2 ✓
20/09/2025	2	2	2 4 ✓

Cordialmente,

BLANCA LILIANA BALLESTEROS RODRIGUEZ
Encargada UNIDAD Conservatorio Javier de Nicoló
e-mail: Conservatorionicoló@idipron.gov.co
Anexo lo enunciado en N° 17 Folios

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Propio	MARIA MARGARITA SANCHEZ RODRIGUEZ		22/09/2025
Revisó	Blanca Liliana Ballesteros		22/09/2025
Aprobó	Blanca Liliana Ballesteros		22/09/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma

MEMORANDO

Bogotá D.C., 27 AGOSTO DE 2025

PARA: KAREN JULIETH RODRIGUEZ
Gerencia Operativa


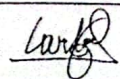
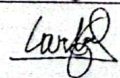
DE: Unidad la 32

ASUNTO: Entrega de planillas de control SITP

Por medio del presente, envío planillas control SITP de las siguientes fechas:

Planilla control SITP	Miércoles 20 de AGOSTO de 2025	3 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Jueves 21 de AGOSTO de 2025	3 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Viernes 22 de AGOSTO de 2025	4 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Sábado 23 de AGOSTO de 2025	2 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Lunes 25 de AGOSTO de 2025	3 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Martes 26 de AGOSTO de 2025	3 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Miércoles 27 de AGOSTO de 2025	3 planillas 1 vaucher

Agradezco la atención.
CordialmenteCARLOS FIGUEROA
Cargo Profesional de Apoyo
e-mail: uela32@idipron.gov.coAnexo lo enunciado en N.28 Folios
cc: Destinatarios

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	JUAN ARLEY GONZALEZ LEON		27-08-2025
Revisó	CARLOS FIGUEROA		27-08-2025
Aprobó:	CARLOS FIGUEROA		27-08-2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.

MEMORANDO

Bogotá D.C., 16-09-2025

PARA: GERENCIA ESTRATEGIAS DE CORRESPONSABILIDAD

DE: UPI LA 32

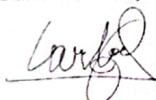
ASUNTO: Entrega de Planillas Estímulo de Corresponsabilidad del 15 y el 20 de septiembre de 2025

Con el presente documento nos permitimos hacer entrega de las planillas de asistencia en (13) folios, correspondientes a (UPI LA 32) en cumplimiento con los lineamientos establecidos en el instructivo M-PSS-IN-073, para el periodo comprendido entre el 01 y el 06 de septiembre 2025.

Planilla N° 1	Asistencia diaria	Lunes 11 de Agosto 2025
Planilla N° 2	Asistencia Diaria	Martes 12 de agosto 2025
Planilla N° 3	Belleza	Lunes 15 y Martes 16
Planilla N° 4	Cocina	Lunes 15 y Martes 16
Planilla N° 5	Confección	Lunes 15 y Martes 16
Planilla N° 6	Serigrafía	Lunes 15 y Martes 16
Planilla N° 7	Asistencia Social	Lunes 15 y Martes 16
Planilla N° 8	Belleza	Miércoles 17 y Jueves 18
Planilla N° 9	Cocina	Miércoles 17 y Jueves 18
Planilla N° 10	Confección	Miércoles 17 y Jueves 18
Planilla N° 11	Serigrafía	Miércoles 17 y jueves 18
Planilla N° 12	Belleza	Viernes 19 y Sábado 20
Planilla N° 13	Cocina	Viernes 19 y Sábado 20
Planilla N° 14	Confección	Viernes 19 y Sábado 20
Planilla N° 15	Serigrafía	Viernes 19 y Sábado 20

Lo anterior para dar continuidad al procedimiento M-PSS-IN-073 en donde el Equipo de Consolidación de estímulo de corresponsabilidad procede a verifica y archivar las planillas entregadas.




Cordialmente,



CARLOS FIGUEROA
Cargo Profesional de Apoyo
e-mail: ucla32@idipron.gov.co

Anexo (13)Folios

*Entregado por:
Sonnet A. Carrova
cc 1023893870
22-09-2025
13 folios*

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyecto	MARIA LEONOR GARCIA SANCHEZ		22/09/2025
Revisó	CARLOS FIGUEROA		22/09/2025
Aprobó:	CARLOS FIGUEROA		22/09/2025